

Guatemala, 30 de Septiembre del 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1473-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 519-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 58.


Actividades Realizadas:

- a) Asesorar y/o asistir al Departamento de Compras en todos aquellos temas relacionados con consultas jurídico legales;
- b) Asesorar y/o asistir al Departamento Administrativo Financiero en todos aquellos temas relacionados materia jurídico legal;
- c) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Compras;
- d) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos, complementando el expediente para el trámite correspondiente de pago, así como cualquier tipo de documento administrativo que se requiera;
- e) Apoyar en la gestión del pago de servicios prestados al Viceministerio del Deporte y la Recreación para eventos específicos, organizando el expediente para el trámite correspondiente de pago;
- f) Participar en la diferentes juntas directivas, comisiones, capacitaciones en relación eficaz administración de los bienes y recursos del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- g) Elaboración de reportes, informes o análisis de casos, solicitados por el Jefe del Departamento de Compras y/o Dirección Administrativa Financiera.


Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré satisfactoriamente en temas y/o consultas jurídico legales;
- b) Apoyé en la revisión y organización de servicios y/o bienes para el Viceministerio del Deporte y la Recreación por medio de contratos administrativos;
- c) Implementé la organización de documentos relacionados con la adquisición de bienes o servicios, por medio de Contratos Administrativos para un mejor resguardo;
- d) Participé en reuniones de trabajo con diferentes unidades administrativas financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en relación a la contratación administrativa por las modalidades de Licitación y/o Cotización;
- e) Presenté los informes requeridos;
- f) Apoyé en el proceso de pago de bienes o servicios mediante contratos administrativos;
- g) Asesoré y asistí en las diferentes solicitudes realizadas por Directores, Delegados, Jefes en temas relacionados con la administración de recursos del Viceministerio, habiendo resuelto de manera satisfactoria.

Sin otro particular, atentamente,



**Licda. Katherine Marlen Orozco Gil**  
**Abogada y Notaria**



**VO.BO. JEFE INMEDIATO**  
MARÍA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ REYES  
JEFE DE COMPRAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES